



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНДРЕАПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2020

г. Андреаполь

№ 14

Об утверждении
Устава МОУ Бологовской СОШ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Андреапольского муниципального округа Тверской области Администрация Андреапольского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального общеобразовательного учреждения Бологовской средней общеобразовательной школы в новой редакции (прилагается).
2. Поручить директору Муниципального общеобразовательного учреждения Бологовской средней общеобразовательной школы Яковлевой Любови Владимировне зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

Глава Андреапольского
муниципального округа



Н.Н. Баранник

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901811001 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.02.2020 за
ГРН 2206900026254



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5ЕВ77В003ЕААВЕ8А4Е40С31ЕFD11В1АВ
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 29.04.2019 по 29.04.2020

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Андреапольского муниципального округа
Тверской области
от «21» января 2020 года №14

Устав

Муниципального общеобразовательного учреждения Бологовской средней общеобразовательной школы (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Бологовская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. В целях определения организационно-правовой формы и типа Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом РФ Учреждение является **муниципальным бюджетным учреждением**.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения, приобретенного за счет средств местного бюджета, является муниципальное образование Андреапольский муниципальный округ Тверской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Андреапольского муниципального округа Тверской области (далее – Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: **Муниципальное общеобразовательное учреждение Бологовская средняя общеобразовательная школа**.

Официальное сокращенное наименование Учреждения - **МОУ Бологовская СОШ**.

1.5. Статус образовательного учреждения:

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования

Учреждение является:

тип - общеобразовательное учреждение.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, ФГОС, законодательством Тверской области и муниципального образования Андреапольский муниципальный округ Тверской области, настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штамп, бланки, открытые в установленном порядке счета в органах казначейства, от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством. За Учреждением закреплены земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование и имущество на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право образовательного учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.12. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Юридический адрес Учреждения: 172822, Тверская область, Андреапольский район, посёлок Бологово, улица Назимова, дом 54.

1.16. Фактический адрес Учреждения: 172822, Тверская область, Андреапольский район, посёлок Бологово, улица Назимова, дом 54.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.4. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Школы, формирование навыков и привычек здорового образа жизни.
- удовлетворение потребностей в дополнительном образовании детей.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптация системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.6. Для реализации целей, основных задач Учреждение осуществляет основной вид деятельности – **образовательную деятельность**.

Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.6.1., 2.6.2. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.6.1. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования (срок обучения 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (срок обучения 5 лет);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (срок обучения 2 года);
- адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования для детей с ОВЗ и для детей с лёгкой умственной отсталостью;
- дополнительного образования детей и взрослых.

В ходе осуществления основных видов деятельности Учреждение также осуществляет:

- организацию работы групп продленного дня;
- организацию питания обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- научную деятельность (выполнение научно-исследовательских работ и прикладных научных исследований);
- организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности Учреждения и её работников;
- организацию и проведение предметных олимпиад и других интеллектуальных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи;
- проведение мониторинга качества образования, проведение семинаров, круглых столов, совещаний, конференций, форумов, смотров-конкурсов, выставок, мастер-классов, фестивалей, иных общественных, социально-значимых мероприятий.

2.6.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующее:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- а также деятельность:
 - детских лагерей, научно-исследовательских школ, в том числе профильных, лагеря труда и отдыха;
 - осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
 - преподавание обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны;
 - сдача помещений в аренду;
 - деятельность по организации и постановке концертов и прочих сценических выступлений и зрелищно-развлекательных мероприятий;
 - деятельность дискотек;
 - деятельность библиотек;

- деятельность музеев и охрана предметов, представляющих историческую ценность;
- деятельность волонтерства;
- консультационные услуги;
- деятельность по организации экскурсий;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность в области средств массовой информации;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

2.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.8. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных образовательных учебных программ курсов, дисциплин.

2.9. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы осваиваются в Учреждении – в очной форме.

2.10. Формы организации обучения - урок, занятия индивидуального выбора, курсы, факультативы, кружки, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные и групповые консультации, обучение на дому.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок обучения на дому определяется Положением об индивидуальном обучении детей на дому.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

- приказами;
- правилами;
- положениями;
- договорами;
- инструкциями;
- программами;
- решениями;
- расписаниями;
- графиками;
- планами;
- распоряжениями.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу Школы.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не указанными в п.2.12. настоящего Устава, не противоречащими Уставу, подлежат регистрации в качестве дополнений и изменений в Устав.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Андреапольский муниципальный округ Тверской области, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из муниципального бюджета и иных источников.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем,
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.6. Учреждение расходует средства муниципального бюджета и субвенции Тверской области на реализацию федеральных и областных законов строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием учреждения, предусмотренными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.7. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Учреждение, как хозяйствующий субъект, обязана представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и собственнику имущества учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в Уставе бюджетного учреждения, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

Финансовое обеспечение иной образовательной деятельности осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных законом источников и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.10. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, хозяйственные, ремонтные нужды, премирование работников Учреждения и расходуются в установленном порядке. Приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.12. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за дополнительные образовательные услуги по согласованию с Учредителем.

3.13. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.

3.14. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.15. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных Уставом, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение представляет заключенные от своего имени договоры, из которых вытекают денежные обязательства муниципального бюджета, в финансовый отдел Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области для регистрации и учета.

3.17. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

3.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.19. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.20. Учреждение открывает счета в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Учреждение обладает правом самостоятельного осуществления внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Приобретение товаров, работ, услуг за счет всех источников осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждение осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тверской области и настоящим Уставом. Управление Учреждение осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Учреждение несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, их родителями (законными представителями), обществом и государством.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие, а также утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, планов работы, планов финансово-хозяйственной деятельности, отчетов и иных документов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление структуры и штатного расписания: тарификация работников, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- заключение договоров и контрактов от имени Учреждения;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем в трудовом договоре.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

Совет Школы.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников в школе могут создаваться и действовать:

- Школьная дума, Родительские комитеты;
- профессиональные союзы работников Учреждения.

4.4. **Общее собрание работников Учреждения** является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.4.1. Порядок формирования Общего собрания работников Учреждения: членами Общего собрания работников Учреждения являются работники Учреждения. Председатель Общего собрания работников Учреждения избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания

работников Учреждения осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты, выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания. Собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.4.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

4.4.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения может собираться по инициативе Директора Учреждения, либо по инициативе Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

4.4.4. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.4.5. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников Учреждения.

4.4.6. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение Режимы работы Учреждения;
- рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции и иные документы по охране труда;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- принятие решений по другим общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

4.4.7. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.5. **Педагогический совет** Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.5.1. Порядок формирования Педагогического совета: в Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который выполняет функции по организации

работы совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который фиксирует решения совета.

4.5.2. Педагогический совет действует бессрочно.

4.5.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения, членов Педагогического совета.

4.5.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.5. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- утверждение плана (планов) учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, о предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- принятие решений о внесении изменений в Положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
- принятие решений о создании творческих, методических и иных объединений педагогических работников Учреждения и рассмотрение их деятельности;

- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение и утверждение итогов учебно-воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- утверждение локальных нормативных актов (положений, правил) по вопросам организации образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

4.5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.6. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – **Совет Школы.**

4.6.1. Порядок формирования Совета Школы: Совет Школы формируется из представительства родителей (законных представителей), учащихся и педагогических работников, представителей общественных организаций и директора школы.

Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Совет Школы тайным голосованием соответственно на Педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании, на собрании обучающихся 9-11 классов. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который проводит заседания совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

4.6.2. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.3. Заседания * Совета Школы созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета Школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей от числа присутствовавших.

4.6.4. Срок полномочий избранного Совета – 2 года. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его состава.

4.6.5. К компетенции Совета Школы относятся:

- утверждение концепции и программы развития Учреждения;
- утверждение локальных актов;

- внесение предложений по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией прав, закрепленных Уставом;
- принятие решений по другим общим вопросам, определяющим перспективы жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

4.7. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением и Школьная Дума

4.7.1. Высшим органом ученического самоуправления в Учреждении является **Школьная Дума**, избираемая школьным ученическим собранием, которое определяет срок его полномочий. Школьная Дума Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Школьная Дума Учреждения:

- координирует деятельность всех органов и объединений учащихся Учреждения, планирует и организует внеклассную и внешкольную деятельность учащихся;

- организует дежурство обучающихся, поддерживает дисциплину и порядок в Учреждении;

- устанавливает шефство старших классов над младшими;

- готовит и проводит собрания и конференции учащихся Учреждения;

- на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий; заслушивает отчеты о работе своих министерств и принимает по ним решения; слушает информации о выполнении своих решений:

- решает вопросы поощрения учащихся, их ответственности за выполнение требований Устава Учреждения, общественного поручения;

- организует выпуск школьных средств информации;

- утверждает состав делегации учащихся Учреждения на районные совещания и конференции школьников.

4.7.2. Школьная Дума Учреждения в соответствии с выявленными интересами учащихся создает свои министерства – образования, правопорядка, культуры, труда и спорта, печати и младшее министерство. Рабочие органы проводят свои заседания не реже одного раза в месяц, организуют деятельность учащихся по своему направлению.

4.7.3. Заседания Школьной Думы оформляются протоколом.

4.8. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением и Родительский комитет Учреждения.

4.8.1. В Учреждении по инициативе родителей создается Родительский комитет Учреждения. Срок полномочий Комитета - один год.

4.8.2. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется директору Учреждения. Выборы и деятельность Родительского комитета класса проводятся согласно соответствующему положению, действующему в Школе.

4.8.3. В Родительский комитет Учреждения входят председатели Родительских комитетов всех классов Учреждения. Из состава Родительского комитета Учреждения выбирается председатель. Выборы и деятельность Родительского комитета Учреждения проводятся согласно соответствующему положению, действующему в Учреждении.

4.8.4. Организационной формой работы Родительского комитета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Порядок реорганизации муниципальных образовательных учреждений устанавливается нормативными правовыми актами Андреапольского муниципального округа Тверской области.

5.3. Изменение типа Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления муниципального образования порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения участниками образовательного процесса и утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом РФ порядке.

6.3. Изменения в Устав являются его неотъемлемой частью.